


标的物清单

- 
- (一) 服务周期：自合同生效之日起至 2026 年 12 月 31 日。
 - (二) 服务单位数：预计约 31 个，即机关本部和 30 个基层单位。
 - (三) 工作内容：提供全天候的公务和生产用车驾驶及备勤服务。
 - (四) 服务力量标准配备人数：

1. 2026 年项目需求人数为 296 人(其中 A 牌不低于 30%，B 牌不低于 10%，其余部分为 C 牌；驾龄不少于 3 年，年龄原则上不超过 45 岁)，其中一般车辆驾驶员 215 人，机动应急驾驶员视实际情况派出；特种车辆驾驶员 81 人。(相关要求详见标的物清单)。

2. 如预测固定服务驾驶员人数无法满足需求时，甲方应提前一天通知乙方派机动应急驾驶员保障；当使用单位的固定服务驾驶员 N-1 出车的情况下（原则上预留 1 名应急值守人员），可以启用机动应急驾驶员保障，其费用根据甲方车辆管理系统电子工单时长按照加班费标准核计。

- (五) 服务内容包含但不仅限于：

1. 提供全天候的公务用车和生产用车（含特种车辆）驾驶及备勤服务。

2. 提供公车日常管理协助服务。主要服务内容包括：

(1) 负责在车辆管理系统实施服务单位的公车调度。

(2) 负责协助服务单位车辆管理人员开展其公车运行成本数据统计，包括油费、清洁费、新车上牌、保险等项目。

(3) 协助服务单位综合部完成车辆更新购置计划的需求收集工作，协助完成旧车处置、新车上牌等流程。

(4) 负责服务单位公车的维保管理的具体执行工作，根据维保申请，组织开展鉴定、更换零配件成本比价、送修、验车等维保环节，协助业主在上述环节中完成审核确认工作。

(5) 协助服务单位组织开展交通安全教育，监督管控驾驶、车辆维保和租赁等车辆业务服务商的履约情况。

(6) 新增区域管理员保障履约要求：“为提升全局各单位外包驾驶员使用率和服务质量，乙方应将全市分为 5 个区域进行统筹管理，每个区域设置 2 名管理员，共 10 名，确保合同履约顺畅。该部分人员不在费用核算范围内。

- (六) 1、每月费用=1.15 万*（1-下浮率）*每月实际使用人数
- 2、加班费按小时结算（单价参考附表 1 每小时单价乘以（1-下浮率）结算），据实结算。

附表 1 造价报告驾驶业务外包服务费用标准汇总表

外包服务项目	每小时单价（元 / 小时） （包括行驶里程及候时）
工作日驾驶服务	标准值（37.23）
双休日驾驶服务	标准值*2
节假日驾驶服务	标准值*3